



Prérequis

Aucun.

Public

Dirigeants.

RH.

Manager.

Objectifs

Connaître la législation encadrant le recrutement.

Appréhender les différentes étapes.

Découvrir les outils et apprendre à les utiliser.

Adapter ses pratiques.

Etre capable de mettre en place un processus recrutement efficace.

Pédagogie

Au travers des apports théoriques, le stagiaire sera amené à travailler ses pratiques et construire un parcours d'intégration ainsi que les outils : livret d'accueil, DPAE, ...

Validation

Attestation de formation.

AFEST

VISIO



N° déclaration
22 600 288 660

L'intégration des salariés

2 jours – 14 heures

Les enjeux de l'intégration

- Les étapes du processus et la législation
- Les acteurs
- Les risques

Préparer l'arrivée du nouvel embauché

- Les documents et procédures obligatoires
- Anticiper et organiser l'arrivée

Accueillir le salarié

- Connaître et construire les outils d'intégration
- Le rôle du référent

Suivre son intégration

- Maitriser la période d'essai
- Accompagner dans la prise de fonction

Evaluer ses pratiques et définir un parcours d'intégration