



Prérequis

Aucun.

Public

Chargé(e) de recrutement,
Responsable recrutement, Manager
amené à recruter.

Objectifs

Connaître la législation encadrant le
recrutement.

Appréhender les différentes étapes.

Découvrir les outils et apprendre à les
utiliser.

Adapter ses pratiques

Etre capable de mettre en place un
processus recrutement efficace.

Pédagogie

Au travers des apports théoriques, le
stagiaire sera amené à travailler sur
les différentes étapes par la
construction d'outils et de mise en
situation.

Validation

Attestation de formation.

AFEST

VISIO



N° déclaration
22 600 288 660

Le recrutement

5 jours – 35 heures

Les enjeux et le processus

- Le cadre juridique et le principe de non-discrimination
- Les étapes du processus et ses acteurs

Le besoin

- Analyser et définir le besoin
- Construire un profil de poste

La recherche de candidats

- Les différentes méthodes : sourcing, interne, externe...
- Adapter les outils
- Rédiger et diffuser une offre d'emploi attractive

La pré-sélection

- Réaliser un tri des candidatures
- Les étapes complémentaires de pré-sélection

Les entretiens

- Structurer son entretien
- Construire une trame / grille d'entretien
- Les questions à poser

Le choix du candidat

L'intégration

Evaluer ses pratiques